



COESIONE
ITALIA 21-27
INCLUSIONE E LOTTA
ALLA POVERTÀ



Cofinanziato
dall'Unione europea

M. MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027

Linee guida per le azioni di comunicazione dei Beneficiari

Indicazioni operative per le azioni di informazione e
pubblicità degli interventi finanziati con il
Programma Nazionale Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027

Settembre 2025 vers.2.0

IN DICE



PN Inclusione 21-27 - Linee Guida per le Azioni di Comunicazione dei Beneficiari versione 2.0

Premessa.....	3
Il Rationale	4
Il Claim	7
Gli obblighi di comunicazione	9
Il blocco loghi istituzionale.....	12
Gli esempi di applicazione.....	26
Il template per poster e targhe	29
Il format slide per presentazioni	39
Il set di icone per presentazioni.....	42



PRE ME SSA

PN Inclusione 21-27 - Linee Guida per le Azioni di Comunicazione dei Beneficiari versione 2.0

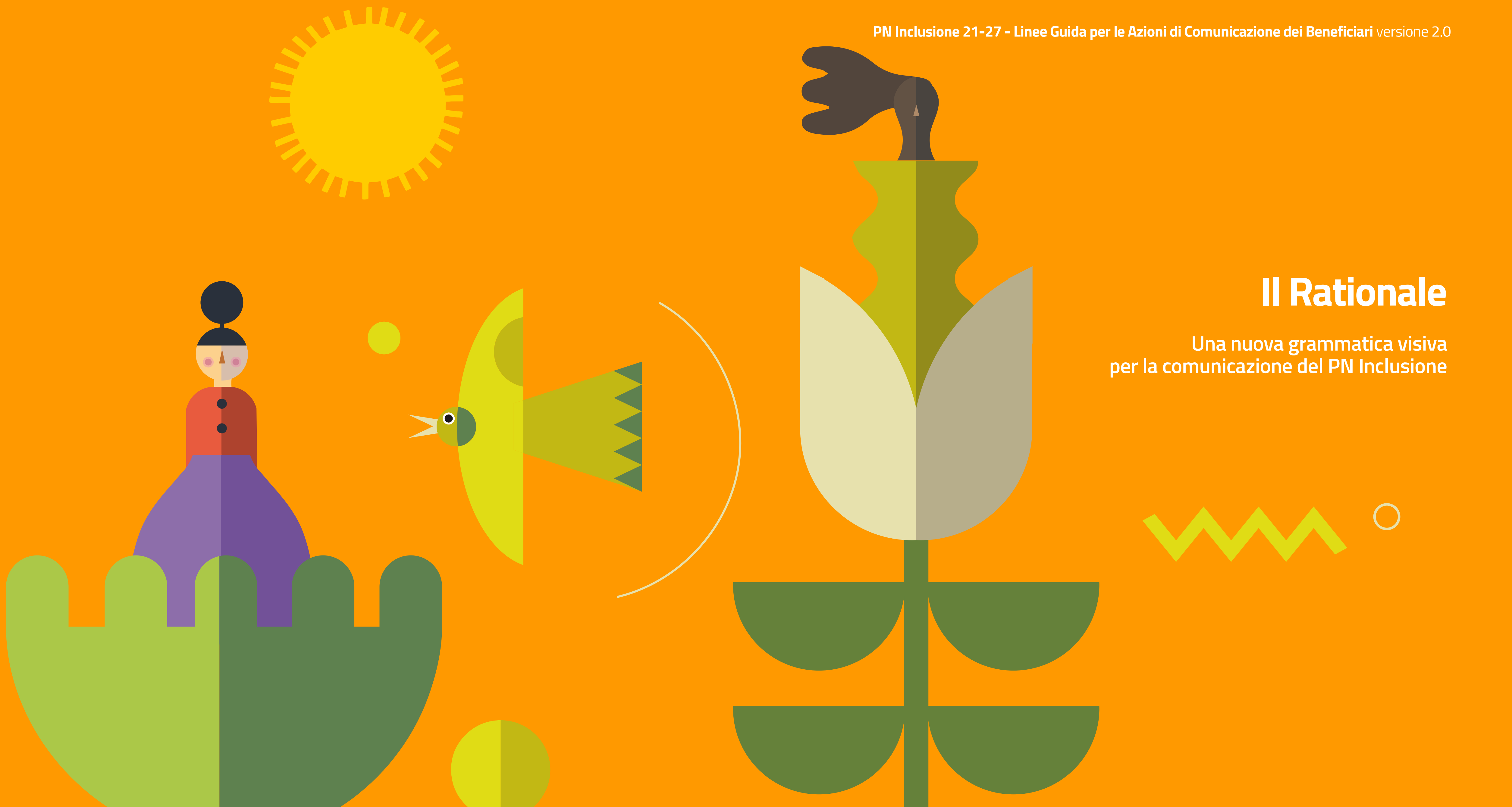
Per l'Unione Europea la comunicazione riveste un ruolo fondamentale ed è disciplinata da regole specifiche per garantirne l'efficacia.

Il **Regolamento (UE) 2021/1060** stabilisce che le attività di informazione e comunicazione siano parte integrante dell'attuazione dei Programmi cofinanziati, assicurando trasparenza e visibilità agli interventi finanziati e ai risultati raggiunti.

Ogni attività di comunicazione legata a progetti finanziati dal PN Inclusione 2021-2027 **deve pertanto garantire ai cittadini la riconoscibilità del Programma e il contributo dei Fondi Europei alle politiche nazionali**, rispettando i requisiti normativi stabiliti.

Queste indicazioni operative sono state sviluppate per facilitare l'applicazione di tali requisiti e garantire un approccio omogeneo tra tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del PN Inclusione 21-27. Il documento fornisce indicazioni sull'uso corretto dei loghi e strumenti per armonizzare l'identità visiva delle iniziative incluse nel Programma, assicurandone la visibilità e riconoscibilità su tutto il territorio nazionale.

In particolare, vengono definiti i principali ambiti di applicazione degli emblemi istituzionali, le specifiche cromatiche consigliate e da evitare, le caratteristiche e la disposizione degli elementi grafici essenziali, nonché i format grafici per l'applicazione dell'identità visiva sui principali strumenti di comunicazione.



Il Rationale

Una nuova grammatica visiva
per la comunicazione del PN Inclusione

Struttura e composizione

Il concetto base del design, realizzato per il PN Inclusionione dall'illustratore ed Art director **Massimiliano Riso**, presenta composizioni densamente popolate di elementi che si intrecciano e si sovrappongono, creando un senso di complessità e dinamismo. Le figure, sia umane che astratte, sono disposte in una sorta di mosaico, suggerendo un mondo vibrante e ricco di interazioni. Anche negli Eventi Istituzionali, si è scelto di utilizzare allestimenti scenografici costituiti da sagome, che rimarcano l'elemento centrale della presenza umana. **La presenza fisica delle sagome, accende i riflettori su chi normalmente è relegato ai margini**, stimolando attraverso il simbolo una riflessione su concetti più ampi e inclusivi.

COLORI

La tavolozza cromatica è vivace e variegata, comprendente una gamma di tonalità accese e contrastanti.

SIMBOLISMO E ICONOGRAFIA

La grammatica visiva si compone di elementi spesso ricorrenti:



- **Speech bubble:** questi elementi suggeriscono comunicazione e interazione tra le figure, sottolineando l'importanza del dialogo nella società.
- **Chiavi:** simbolo di apertura e scoperta, rappresentano nuove opportunità o soluzioni ma soprattutto sono il simbolo dell'inclusività per eccellenza.
- **Piante e fiori:** rappresentano crescita e rinascita, rigenerazione sociale. Elementi naturali che bilanciano l'astratto con il concreto.
- **Figure antropomorfe:** le diverse figure umane, stilizzate e astratte, riflettono la diversità e la complessità delle esperienze umane.

STILE

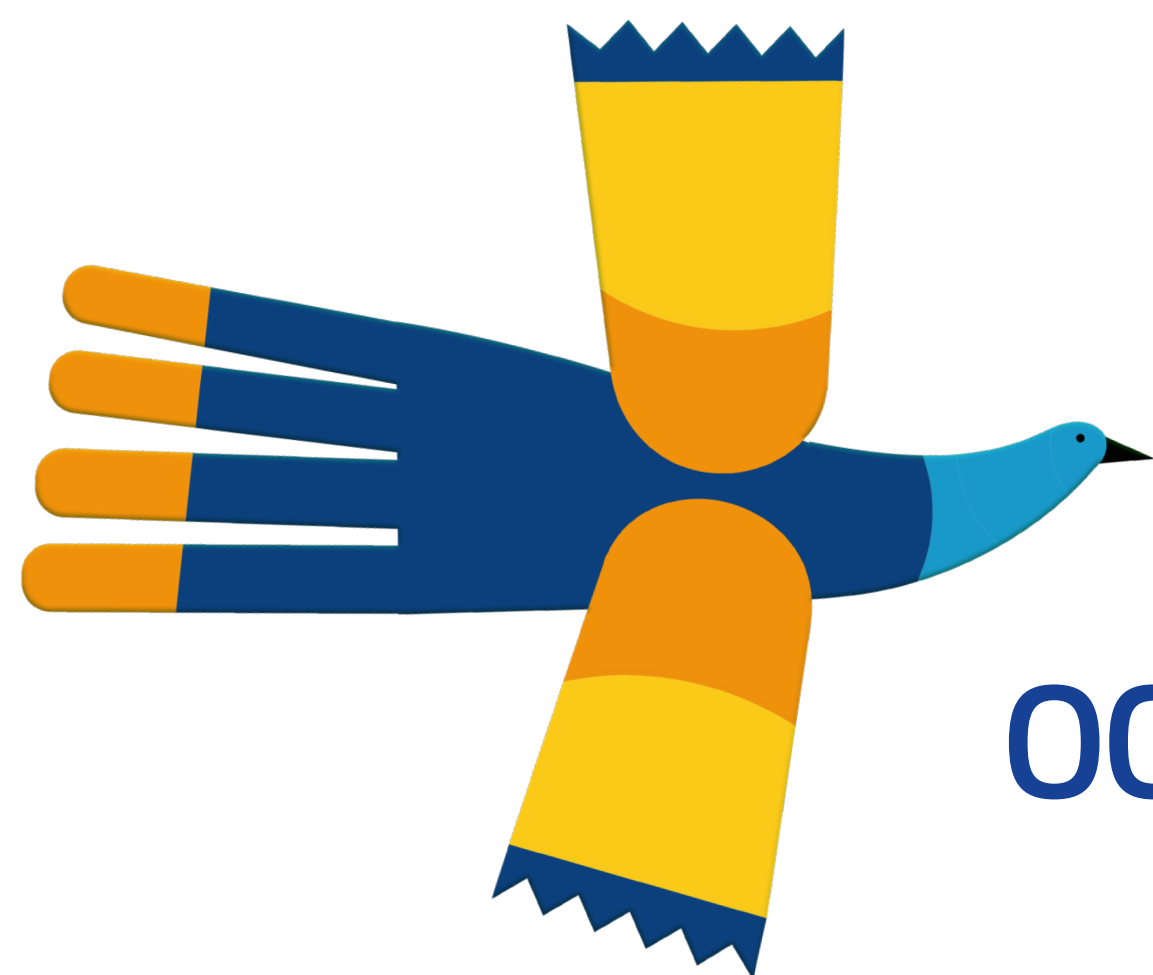
Le forme geometriche e i piani sovrapposti conferiscono alla composizione una qualità tridimensionale e dinamica, mentre l'uso di linee curve e rette crea un equilibrio tra movimento e stabilità. Una celebrazione della diversità e dell'interconnessione. Ogni elemento, pur distinto nel suo design e colore, contribuisce al tutto, simboleggiando come le diverse parti della società possano coesistere e cooperare. L'abbondanza di simboli legati alla comunicazione suggerisce un messaggio di unità ed empatia umana.





Il Claim

Comunicare un messaggio chiave



OGNI STORIA CONTA

Ogni storia è un viaggio, un'identità, una voce che merita di essere ascoltata. Con questo claim, il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 afferma un impegno chiaro: dare valore alle persone, riconoscendo l'importanza delle loro esperienze e dei loro percorsi. Un messaggio semplice e potente che parla a tutti, unendo inclusione ed empatia.

"Ogni storia conta" celebra la diversità e sottolinea l'importanza di costruire una società in cui nessuno venga lasciato indietro, ricordando che ogni individuo ha un ruolo fondamentale nel tessuto collettivo. Accendere i riflettori sulle storie di chi lotta, di chi spera, di chi, ogni giorno, contribuisce a costruire un futuro più equo e solidale.



Gli Obblighi di Comunicazione

Le responsabilità di informazione
dei Beneficiari

Il [Regolamento \(UE\) 2021/1060](#) stabilisce specifici obblighi di comunicazione per garantire **trasparenza, visibilità** delle politiche europee e **diffusione** dei risultati. Le Linee Guida per la Comunicazione dei Programmi, disponibili anche sul portale [Opencoessione](#), forniscono indicazioni dettagliate per l'Autorità di Gestione (AdG), gli Organismi Intermedi (OOII) e i Beneficiari.

Inoltre, il Regolamento stabilisce che vengano adottate particolari misure di comunicazione e visibilità per le **Operazioni di Importanza Strategica (OIS)** che per quanto riguarda gli obblighi di comunicazione, sono equiparate a quelle il cui costo totale supera i 10 milioni di euro. Le specifiche prescrizioni a riguardo sono descritte nelle [Linee guida per la comunicazione delle Operazioni di Importanza Strategica 2021-2027](#), in cui la Rete nazionale dei comunicatori INFORM ITA ha convenuto di utilizzare il termine **"Progetti Europa 27"** per la comunicazione pubblica di entrambe le tipologie di operazioni e per l'organizzazione di eventi e/o attività di comunicazione ad esse legati.

I Beneficiari devono rispettare specifici obblighi di comunicazione per garantire la visibilità delle operazioni finanziate dall'UE e il riconoscimento del sostegno ricevuto.

I potenziali Beneficiari sono invitati a consultare regolarmente il calendario pubblicato da AdG ed OOII per restare aggiornati sulle opportunità di finanziamento e contribuire ad aumentarne la visibilità, mediante i propri canali digitali ed eventuali altri mezzi di comunicazione dovessero ritenere opportuni, comunicando le azioni intraprese all'AdG e agli OOII.

Rispetto alle **operazioni selezionate**, sono tenuti a:

- **pubblicare sul proprio sito web e/o sui social media** una breve descrizione delle operazioni, specificando le finalità, i risultati e il sostegno finanziario ricevuto dall'UE;
- accertarsi che siano esposte **targhe permanenti** visibili al pubblico, in cui compaia **l'emblema dell'Unione europea per le operazioni** che comportano investimenti materiali o l'installazione delle attrezzature acquistate.

Rientrano in questa casistica:

- operazioni sostenute dal FESR e dal Fondo di coesione il cui costo totale supera 500.000 EUR;
- operazioni sostenute dal FSE+, dal JTF, dal FEAMPA, dall'AMIF, dall'ISF o dal BMVI il cui costo totale supera 100.000 EUR.

Per operazioni di importo inferiore, è sufficiente affiggere un **poster o un display elettronico (non inferiore ad un formato A3)** in un luogo visibile al pubblico che riporti l'emblema dell'UE.

Per quanto riguarda le **Operazioni di Importanza Strategica (OIS)**, i Beneficiari sono tenuti a:

- **organizzare eventi e/o attività di comunicazione**, coinvolgendo la Commissione europea e il Responsabile nazionale della comunicazione attraverso il coordinamento con l'AdG. Nel caso di **OIS multi-intervento**, attuate sia tramite un soggetto singolo che tramite differenti soggetti Beneficiari (es. bando unico), **è possibile prevedere un'unica attività di comunicazione "sistemica"** a livello di Operazione. I **materiali di comunicazione connessi all'evento o all'attività di comunicazione** dovranno essere trasmessi, qualora richiesti, senza alcuna restrizione di diritti e licenze d'uso per possibili ulteriori azioni.



- Assicurare il **rispetto dagli adempimenti regolamentari, dei tempi di preavviso** e il **coordinamento con l'AdG e gli OOII**, ove previsto.
- **Aggiornare** costantemente **l'AdG** con le informazioni necessarie per la pubblicazione sul sito web degli aggiornamenti relativi alle OIS.

Il mancato rispetto degli obblighi può comportare **sanzioni**, inclusa la riduzione del finanziamento assegnato fino al **3% del contributo pubblico ricevuto**. È quindi fondamentale che AdG, OOII e Beneficiari rispettino i requisiti di comunicazione, garantendo trasparenza, visibilità e riconoscimento del sostegno dell'Unione europea.

Per approfondimenti, è possibile consultare:

- il [Regolamento \(UE\) 2021/1060](#);
- le [Linee guida per la comunicazione dei Programmi](#);
- le [Linee guida per la comunicazione delle Operazioni di Importanza Strategica 2021-2027](#);
- la pagina [identità visiva](#).





Il blocco loghi istituzionale

Una guida rapida
sul logo unico del PN Inclusion
con focus sulle regole di applicazione

Criteri di allineamento nella versione orizzontale

I marchi riportati all'interno del blocco istituzionale - brand unitario del Programma, seguito dall'emblema dell'Unione europea indicante il finanziamento/cofinanziamento e il logo dell'Amministrazione titolare - sono sempre separati da una linea verticale di colore grigio, che ne ordina il flusso compositivo.

Nella versione A (orizzontale, da considerarsi primaria), la distanza consigliata tra gli estremi di ciascun marchio e la linea verticale di separazione deve corrispondere all'altezza dell'emblema UE. Per garantire un'adeguata area di rispetto tra i marchi, si raccomanda comunque di non ridurre tale distanza a meno della metà dell'altezza dell'emblema UE.

Il blocco loghi istituzionale è fornito sia in positivo, versione da preferire, che in negativo.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

- (1) Logo positivo orizzontale PN Inclusione
- (2) Logo negativo colore orizzontale PN Inclusione



Palette colore

Le specifiche della palette colore presente nel brand unitario del Programma.

VERDE
PANTONE ® 7482 C / 7482 U / 17-6153 TPVX

CMYK
C: 90, M: 0, Y: 100, K: 0

RGB
R: 0 G: 159 B: 77

WEB HEX
RAL 6032

#009F4D

CIE
L:52.95, a:-50.73, b:30.96

ROSSO
PANTONE ® 185 C / 185 U / 18-1662 TPX

CMYK
C: 0, M: 90, Y: 100, K: 0

RGB
R: 228 G: 0 B: 43

WEB HEX
RAL 3020

#E4002B

CIE
L:45.81, a:62.31, b:34.42

BLU
PANTONE ® REFLEX BLUE C

CMYK
C: 100, M: 80, Y: 0, K: 0

RGB
R: 0 G: 51 B: 153

WEB HEX
RAL 5009

#003399

CIE
L:49.95 a:-48.73 b:25.85

NERO 90

CMYK C: 0, M: 0, Y: 0, K: 90

RGB R: 60 G: 60 B: 60

WEB HEX #3C3C3C

NERO 80

CMYK C: 0, M: 0, Y: 0, K: 80

RGB R: 87 G: 87 B: 87

WEB HEX #575757

NERO 55

CMYK C: 0, M: 0, Y: 0, K: 55

RGB R: 146 G: 146 B: 146

WEB HEX #929292

NERO 30

CMYK C: 0, M: 0, Y: 0, K: 30

RGB R: 198 G: 198 B: 198

WEB HEX #C6C6C6

14

Versione orizzontale scala di grigio e negativo

È possibile utilizzare il marchio sia in versione a scala di grigio, garantendo sempre la leggibilità e la distintività dei singoli elementi, sia in versione negativa su sfondo scuro, convertendo tutti gli elementi in colore bianco e outline.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(3) Logo scala di grigio orizzontale PN Inlusione

(4) Logo negativo outline orizzontale PN Inlusione

3



4



La versione “quadrata”

Per la versione denominata “quadrata” da considerarsi secondaria, è previsto l’impiego solo nel caso sia necessaria la maggiore leggibilità possibile dell’elemento marchio in conseguenza dell’apposizione su aree di stampa particolarmente ridotte. **Le regole di separazione e distanziamento si basano sempre sull’unità di misura stabilita dall’emblema Ue e, nello specifico, dalla misura della base dell’emblema stesso (B)**

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(5) Logo positivo quadrato orizzontale PN Inclusione

(6) Logo negativo colore quadrato orizzontale PN Inclusione

B

Criterio di allineamento



5



6



La versione quadrata scala di grigio e negativo

È possibile utilizzare il marchio sia in versione a scala di grigio, garantendo sempre la leggibilità e la distintività dei singoli elementi, sia in versione negativa su sfondo scuro, convertendo tutti gli elementi in colore bianco e outline.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(7) Logo scala di grigio quadrato orizzontale PN Inclusione

(8) Logo negativo outline quadrato orizzontale PN Inclusione

7



Cofinanziato
dall'Unione europea



8



Cofinanziato
dall'Unione europea



La versione quadrata verticale

Restano valide le medesime regole compositive del blocco istituzionale integrato con l'emblema dell'Amministrazione titolare del Programma, anche per la versione quadrata e con disposizione verticale del blocco istituzionale.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(9) Logo positivo quadrato verticale PN Inclusione

(10) Logo negativo colore quadrato verticale PN Inclusione

9



10



La versione quadrata verticale scala di grigio e negativo

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(11) Logo scala di grigio quadrato verticale PN Inclusione

(12) Logo negativo outline quadrato verticale PN Inclusione

11



12



La tipografia

Il carattere tipografico da utilizzare nella realizzazione di documenti, modulistica, pagine web, materiale editoriale e multimediale relativo al brand è il **TITILLIUM** nelle sue declinazioni indicate Semibold e Bold. Nel caso di indisponibilità del font o per i documenti ad elevato indice di diffusione e scambio digitale aperto (esempio file .docx o simili) è possibile utilizzare come carattere sostitutivo il più comune font **ARIAL**.

Titillium semibold

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
À È É Ì Ò Ù
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
à è é ì ò ù
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Arial

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z
À È É Ì Ò Ù
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
à è é ì ò ù
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Criteri di inserimento di loghi aggiuntivi

I marchi riportati all'interno del blocco istituzionale - brand unitario, seguito dall'emblema dell'Unione europea indicante il finanziamento/cofinanziamento e dall'Amministrazione titolare - sono sempre separati da una linea verticale di colore grigio, che ne ordina il flusso compositivo.

Nel caso in cui fosse necessaria l'apposizione del logo degli Organismi Intermedi o altri loghi, si ricorrerà alla seguente versione comprendente un'ulteriore barra verticale che separa gli altri loghi dal blocco istituzionale.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

- (13) Logo positivo orizzontale PN Inclusione + logo
- (14) Logo negativo colore orizzontale PN Inclusione + logo
- (15) Logo positivo quadrato verticale PN Inclusione + logo
- (16) Logo negativo colore quadrato verticale PN Inclusione + logo



Inserimento di loghi aggiuntivi nella versione scala di grigio e negativo

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

- (17) Logo scala di grigio orizzontale PN Inclusione + logo
- (18) Logo negativo outline orizzontale PN Inclusione + logo
- (19) Logo scala di grigio quadrato orizzontale PN Inclusione + logo
- (20) Logo negativo outline quadrato orizzontale PN Inclusione + logo



Inserimento di loghi aggiuntivi nella versione quadrata verticale

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

- (21) Logo positivo quadrato verticale PN Inlusione + logo
- (22) Logo negativo colore quadrato verticale PN Inlusione + logo

21



Cofinanziato
dall'Unione europea



22



Cofinanziato
dall'Unione europea



Inserimento di loghi aggiuntivi nella versione quadrata verticale scala di grigio e negativo

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(23) Logo scala di grigio quadrato verticale PN Inlusione + logo

(24) Logo negativo outline quadrato verticale PN Inlusione + logo

23



24



I file della cartella repository il blocco loghi istituzionale



1. Logo positivo orizzontale PN Inclusione (eps-png)
2. Logo negativo colore orizzontale PN Inclusione (eps-png)
3. Logo scala di grigio orizzontale PN Inclusione (eps-png)
4. Logo negativo outline orizzontale PN Inclusione (eps-png)
5. Logo positivo quadrato orizzontale PN Inclusione (eps-png)
6. Logo negativo colore quadrato orizzontale PN Inclusione (eps-png)
7. Logo scala di grigio quadrato orizzontale PN Inclusione (eps-png)
8. Logo negativo outline quadrato orizzontale PN Inclusione (eps-png)
9. Logo positivo quadrato verticale PN Inclusione (eps-png)
10. Logo negativo colore quadrato verticale PN Inclusione (eps-png)
11. Logo scala di grigio quadrato verticale PN Inclusione (eps-png)
12. Logo negativo outline quadrato verticale PN Inclusione (eps-png)
13. Logo positivo orizzontale PN Inclusione + logo (eps-png)
14. Logo negativo colore orizzontale PN Inclusione + logo (eps-png)
15. Logo positivo quadrato verticale PN Inclusione + logo (eps-png)
16. Logo negativo colore quadrato verticale PN Inclusione + logo (eps-png)
17. Logo scala di grigio orizzontale PN Inclusione + logo (eps-png)
18. Logo negativo outline orizzontale PN Inclusione + logo (eps-png)
19. Logo scala di grigio quadrato orizzontale PN Inclusione+logo (eps-png)
20. Logo negativo outline quadrato orizzontale PN Inclusione+logo (eps-png)
21. Logo positivo quadrato verticale PN Inclusione + logo (eps-png)
22. Logo negativo colore quadrato verticale PN Inclusione + logo (eps-png)
23. Logo scala di grigio quadrato verticale PN Inclusione + logo (eps-png)
24. Logo negativo outline quadrato verticale PN Inclusione + logo (eps-png)

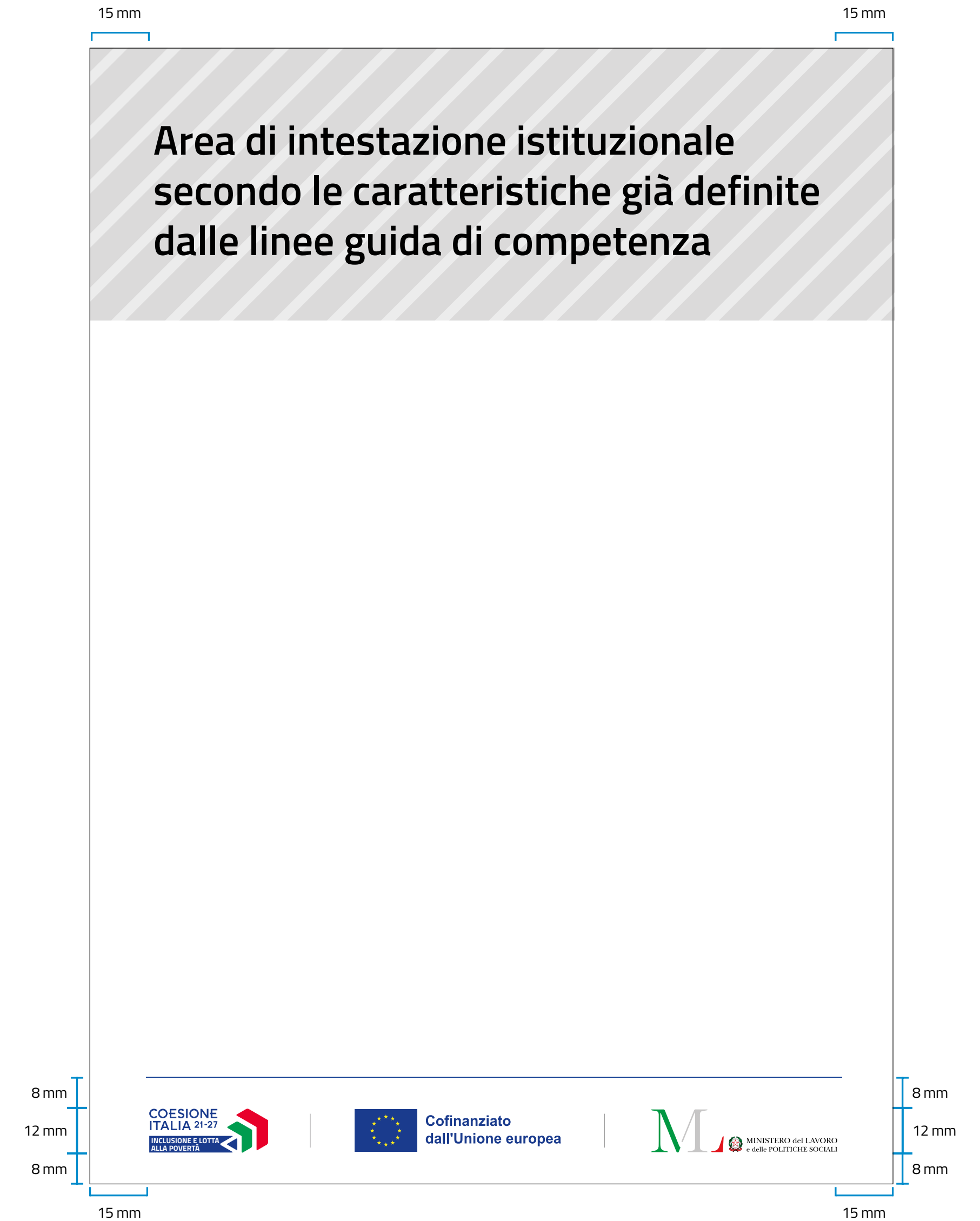


Gli esempi di applicazione

Format per carta intestata

Format per carta intestata

L'applicazione del brand unitario su carta intestata, note o comunicazioni istituzionali, è prevista di norma nello spazio inferiore del foglio, salvaguardando l'area superiore solitamente dedicata alla carta istituzionale del Beneficiario del Programma.



I file della cartella repository gli esempi di applicazione



Format carta intestata PN 21-27_ Beneficiario.docx



I template per poster e targhe

Esempi di applicazione

Poster A3 e/o display elettronici

Quando un progetto è ammesso al finanziamento ogni beneficiario realizza azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il sostegno dell'Unione europea, dello Stato membro e del Programma Nazionale/Regionale. Tale evidenza deve essere chiara e visibile su tutti gli strumenti utilizzati (editoriali, multimediali e digitali). In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del Regolamento (Ue) 2021/1060, per le operazioni che non consistono nel finanziamento di costruzioni, infrastrutture o nell'acquisto di oggetti fisici, per le operazioni cofinanziate dal **FESR il cui costo totale è inferiore ai 500.000 euro** e per le operazioni cofinanziate dal **FSE+ il cui costo totale è inferiore ai 100.000 euro**, i beneficiari espongono, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno **un poster di misura non inferiore al formato A3 o un display elettronico equivalente** recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(1) Format poster A3 display elettronico PN 21-27



CARATTERISTICHE TECNICHE

- formato minimo A3;
- esposizione in luogo facilmente visibile al pubblico;
- contenere informazioni sul progetto;
- riportare il blocco istituzionale e l'eventuale logo dell'ente attuatore;
- font consigliato Titillium o in alternativa un altro font



Poster A3

COSTRUZIONE

1. Spazio dedicato all'eventuale personalizzazione (es: illustrazione, immagine, iconografia, etc).
2. Breve testo relativo al nome del progetto, laddove il titolo sia privo di una propria capacità comunicativa deve essere riadattato
3. Frase di evidenza del finanziamento europeo in cui l'incipit può essere personalizzato sullo stile dei seguenti esempi:
 - ▶ Questo intervento è realizzato...
 - ▶ Questo spazio è riqualificato...
 - ▶ Questo edificio è ristrutturato...
 - ▶ Questo corso è realizzato...
4. CUP codice alfanumerico relativo al progetto in questione (16 cifre)
5. Qr code della pagina o del sito dedicato al progetto, eventuale inserimento dell'url in maniera testuale e il nome completo del programma di riferimento.



Spazio riservato per il blocco istituzionale dell'Amministrazione titolare del programma

Spazio riservato ad altri loghi come l'Ente attuatore etc.

Display elettronico COSTRUZIONE

1. Spazio dedicato all'eventuale personalizzazione (es: illustrazione, immagine, iconografia, etc).
2. Breve testo relativo al nome del progetto, laddove il titolo sia privo di una propria capacità comunicativa deve essere riadattato.
3. Frase di evidenza del finanziamento europeo in cui l'incipit può essere personalizzato sullo stile dei seguenti esempi:
 - ▶ Questo intervento è realizzato...
 - ▶ Questo spazio è riqualificato...
 - ▶ Questo edificio è ristrutturato...
 - ▶ Questo corso è realizzato...
4. CUP codice alfanumerico relativo al progetto in questione (16 cifre).
5. Qr code della pagina o del sito dedicato al progetto, eventuale inserimento dell'url in maniera tesuale e il nome completo del programma di riferimento.



Cartellonistica di cantiere

Il cartellone temporaneo è obbligatorio per tutte le operazioni cofinanziate dall’Unione europea che hanno ricevuto un contributo pubblico maggiore di 500.000 euro e consistono nel finanziamento di infrastrutture o operazioni di costruzione.

Il cartellone temporaneo deve essere realizzato conformemente a quanto previsto dalle normative vigenti.

L’affissione della cartellonistica di cantiere è obbligatoria sia secondo il DPR n. 380 del 2001, sia secondo il D.L. n. 81 del 2008 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro).

Si tratta del primo aspetto che si controlla durante le verifiche di regolarità dell’attività del cantiere. Il cartello non solo dovrà essere esposto in maniera ben visibile, ma dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a motivare l’operatività dei lavori.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY (2) Format cartello cantiere PN 21-27

COESIONE ITALIA 21-27
INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Questo intervento è realizzato con il contributo dell'Unione europea

Denominazione dell'intervento

Descrizione dell'intervento Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ultrices urna, eu interdum leo. Aenean diam tellus. Cras ante libero, ultrices eu dolor id, tempor vulputate eros.

SCOPRI DI PIÙ

Nome Programma Regionale/Nazionale 2021-27

ENTE ATTUATORE

SOGGETTO ATTUATORE

Lavori di

Finanziamento: Delibera di Giunta Regionale n. del Importo € CUP

Categoria di lavoro Importo dei lavori a base d'asta €

Oneri per la sicurezza € Importo del contratto €

Impresa esecutrice Sede dell'impresa

Responsabile unico del progetto Direttore operativo

Progettista

Direzione lavori

Calcolatore c.a. e direzione dei lavori in c.a.

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Collaudatore tecnico amministrativo

Collaudatore statico

Direttore tecnico di cantiere Assistente di cantiere

Inizio lavori Durata lavori

Consegna lavori Fine dei lavori prevista

Impresa/e in subappalto

Ulteriori informazioni sull'opera possono essere assunte presso l'ufficio competente, in via xxx n°XX, XXXXX Città (Provincia)

COESIONE ITALIA 21-27
INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Questo intervento è realizzato con il contributo dell'Unione europea

Denominazione dell'intervento

Descrizione dell'intervento Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ultrices urna, eu interdum leo. Aenean diam tellus. Cras ante libero, ultrices eu dolor id, tempor vulputate eros.

SCOPRI DI PIÙ

Nome Programma Regionale/Nazionale 2021-27

ENTE ATTUATORE

SOGGETTO ATTUATORE

Lavori di

Finanziamento: Delibera di Giunta Regionale n. del Importo € CUP

Categoria di lavoro Importo dei lavori a base d'asta €

Oneri per la sicurezza € Importo del contratto €

Impresa esecutrice Sede dell'impresa

Responsabile unico del progetto Direttore operativo

Progettista

Direzione lavori

Calcolatore c.a. e direzione dei lavori in c.a.

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Collaudatore tecnico amministrativo

Collaudatore statico

Direttore tecnico di cantiere Assistente di cantiere

Inizio lavori Durata lavori

Consegna lavori Fine dei lavori prevista

Impresa/e in subappalto

Ulteriori informazioni sull'opera possono essere assunte presso l'ufficio competente, in via xxx n°XX, XXXXX Città (Provincia)

COESIONE ITALIA 21-27
INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Questo intervento è realizzato con il contributo dell'Unione europea

Denominazione dell'intervento

Descrizione dell'intervento Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ultrices urna, eu interdum leo. Aenean diam tellus. Cras ante libero, ultrices eu dolor id, tempor vulputate eros.

SCOPRI DI PIÙ

Nome Programma Regionale/Nazionale 2021-27

ENTE ATTUATORE

SOGGETTO ATTUATORE

Lavori di

Finanziamento: Delibera di Giunta Regionale n. del Importo € CUP

Categoria di lavoro Importo dei lavori a base d'asta €

Oneri per la sicurezza € Importo del contratto €

Impresa esecutrice Sede dell'impresa

Responsabile unico del progetto Direttore operativo

Progettista

Direzione lavori

Calcolatore c.a. e direzione dei lavori in c.a.

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Collaudatore tecnico amministrativo

Collaudatore statico

Direttore tecnico di cantiere Assistente di cantiere

Inizio lavori Durata lavori

Consegna lavori Fine dei lavori prevista

Impresa/e in subappalto

Ulteriori informazioni sull'opera possono essere assunte presso l'ufficio competente, in via xxx n°XX, XXXXX Città (Provincia)

Cartellonistica di cantiere

COSTRUZIONE

La sua presenza è mirata a descrivere il tipo di lavori che si stanno eseguendo, chi li ha commissionati, chi li esegue, e secondo quale autorizzazione si sta procedendo. Insomma, ha la funzione di dare una panoramica completa sull’opera da realizzare.

1. Spazio dedicato all’eventuale personalizzazione (es: illustrazione, immagine, iconografia, etc).
2. Breve testo relativo al nome del progetto, laddove il titolo sia privo di una propria capacità comunicativa deve essere riadattato
3. Frase di evidenza del finanziamento europeo in cui l’incipit può essere personalizzato sullo stile dei seguenti esempi:
 - Questo intervento è realizzato...
 - Questo spazio è riqualificato...
 - Questo edificio è ristrutturato...
 - Questo corso è realizzato...
4. Qr code della pagina o del sito dedicato al progetto, eventuale inserimento dell’url in maniera testuale e il nome completo del programma di riferimento.
5. Scheda tecnica di Cantiere.

COESIONE ITALIA 21-27
INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

1

Questo intervento è realizzato con il contributo dell'Unione europea

3

2

Descrizione dell'intervento

Descrizione dell'intervento Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ultrices urna, eu interdum leo. Aenean diam tellus. Cras ante libero, ultrices eu dolor id, tempor vulputate eros.

4

SCOPRI DI PIÙ



Nome Programma Regionale/Nazionale 2021-27

ENTE ATTUATORE

SOGGETTO ATTUATORE

Lavori di

Finanziamento: Delibera di Giunta Regionale n. del Importo € CUP

Categoria di lavoro Importo dei lavori a base d'asta €

Oneri per la sicurezza € Importo del contratto €

Impresa esecutrice Sede dell'impresa

Responsabile unico del progetto Direttore operativo

Progettista

Direzione lavori

Calcolatore c.a. e direzione dei lavori in c.a.

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

Collaudatore tecnico amministrativo

Collaudatore statico

Direttore tecnico di cantiere Assistente di cantiere

Inizio lavori Durata lavori

Consegna lavori Fine dei lavori prevista

Impresa/e in subappalto

5

Ulteriori informazioni sull'opera possono essere assunte presso l'ufficio competente, in via xxx n° XX, XXXXX Città (Provincia)

Spazio riservato per il blocco istituzionale dell'Amministrazione titolare del programma

Targa permanente

DIMENSIONI E REGOLE DI ESPOSIZIONE

La targa deve essere commisurata all’importanza dell’opera e al contesto di esposizione, prestando particolare attenzione all’esposizione in un luogo facilmente visibile al pubblico.
La targa, di dimensioni minime pari a 21x28 cm, deve essere sempre conforme al format riportato di fianco.

MODALITÀ DI RIPRODUZIONE

La targa deve essere realizzata e stampata con tecniche e materiali adatti all’esposizione esterna e alla massima durabilità temporale per impedirne la facile deperibilità, data la natura permanente dell’obbligo espositivo.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(3) Format targhe PN 21-27



Targa permanente alternativa

CARATTERISTICHE TECNICHE

Nella realizzazione della targa deve essere utilizzato obbligatoriamente il font Titillium.

Lo spazio deve essere ripartito in tre aree principali.

1. area del blocco istituzionale. La barra completa dei loghi deve essere apposta sempre nella parte laterale, così come rappresentato nell'esempio di fianco, per posizione, dimensione e percentuale di ingombro;
2. area del messaggio al pubblico. La banda blu è destinata alla riproduzione del titolo del progetto o di un messaggio di sintesi semplice e in grado di essere compreso facilmente dal cittadino. Il testo va riportato su sfondo blu (pantone Reflex Blu C, C:100 - M:80 - Y:0 - K:0) con scritta in bianco. La formattazione e l'area dedicata a questa parte devono occupare almeno il 30% dell'altezza totale della targa;
3. area di servizio. Nella parte inferiore sono riportate tutte le principali informazioni tecniche del progetto e nello specifico la dicitura dell'Accordo per la Coesione di afferenza ("Accordo per la Coesione della Regione.") il "numero CUP", "matricola del cartello/ oggetto laddove esistente", "il costo complessivo del progetto.



Multimedia, Web, Editoria, Etichette

In linea con quanto previsto con il presente manuale e con gli obblighi dei beneficiari, per i prodotti editoriali, digitali e multimediali è prevista l'apposizione del blocco istituzionale completo e dell'eventuale logo dell'Ente attuatore.

Tale applicazione è prevista nell'ambito dei prodotti digitali e web (es. piattaforme e portali di servizio telematici), nei prodotti editoriali (pubblicazioni, atti di convegni etc) e nei prodotti video e multimediali (titoli di testa o titoli di coda). Nel caso di prodotti radiofonici l'apposizione dei loghi è sostituita dalla sola dichiarazione.

Nel caso, infine, di prodotti e oggetti di piccole dimensioni (ex. componenti hardware etc) a cui sia necessario o opportuno applicare etichette inventario riportanti le corrette attribuzioni del finanziamento ricevuto per il loro acquisto, è possibile fare riferimento all'esempio riportato di fianco.

FILE NELLA CARTELLA REPOSITORY

(4) Format multimedia_web_etichette PN 21-27



per oggetti di piccole dimensioni



Etichette inventario (ove previste)



I file della cartella repository Gli esempi di applicazione



1. Format poster A3 display elettronico PN 21-27.zip
2. Format cartello cantiere PN 21-27.zip
3. Format targhe PN 21-27.zip
4. Format multimedia_web_etichette PN 21-27.zip



Il format slide per presentazioni

Il template Power Point

Il format slide per presentazioni

Il format slide del PN Inclusione per i Beneficiari prevede il blocco istituzionale posizionato in alto a sinistra, rispettando sempre le regole di dimensioni e spaziature riportate nella sezione blocco istituzionale, mentre **il logo del Beneficiario e altri eventualmente necessari, dovranno essere inseriti in basso a partire da destra verso sinistra.**

Sono disponibili due versioni: una positiva e una negativa. Si consiglia di valutare quella più adatta in base alle caratteristiche del logo del Beneficiario di riferimento, per garantire sempre la migliore leggibilità e coerenza visiva.



I file della cartella repository il format slide per presentazioni



Format slide PN 21-27_ Beneficiario. pptx



Set di icone per presentazioni

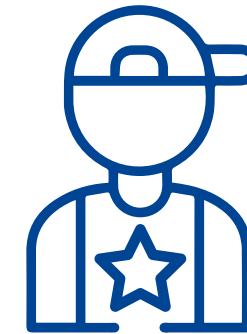
Un set di icone personalizzate
per il PN Inclusion

Set di icone per presentazioni

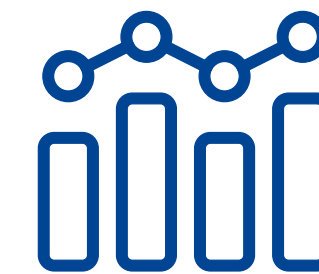
Il set di icone è stato progettato per le presentazioni del PN Inclusione, con un'estetica moderna e accessibile che enfatizza i concetti chiave della strategia di comunicazione.

STILE GRAFICO

- **Linee morbide e arrotondate:** il design inclusivo si esprime attraverso forme fluide e prive di spigoli netti, che trasmettono un senso di accoglienza, accessibilità e innovazione.
- **Colore istituzionale:** il blu, colore predominante, è scelto per la sua leggibilità e autorevolezza, ma la sua tonalità chiara e vivace evita una percezione rigida o distante.
- **icone leggere e ariose:** lo spazio negativo è ben bilanciato per garantire una percezione immediata senza sovraccaricare visivamente le slide.



Adolescenti



Analytics



Bambini



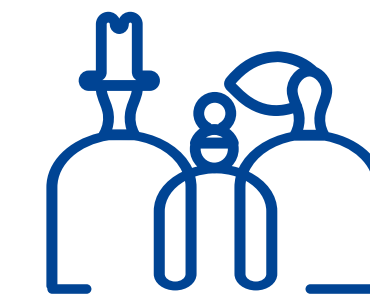
Brainstorming



Competenze



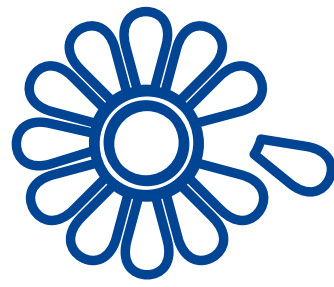
Comunicazione



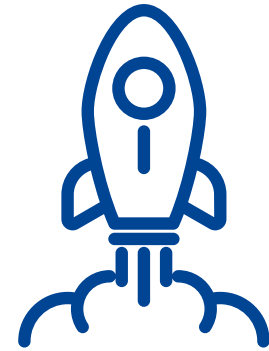
Comunità



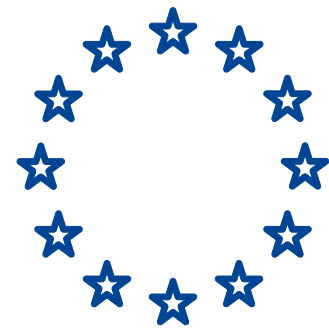
Crescita



Disabilità



Empowerment



Europa



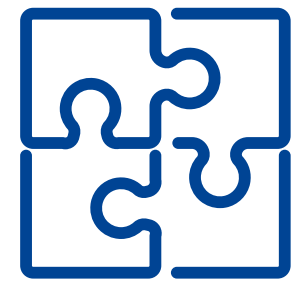
Focus



Giustizia inclusiva



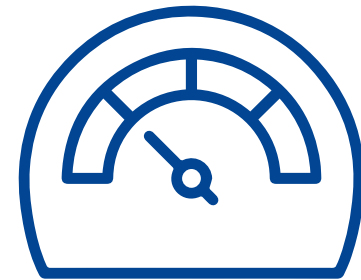
Inclusione



Integrazione



Italia



KPI



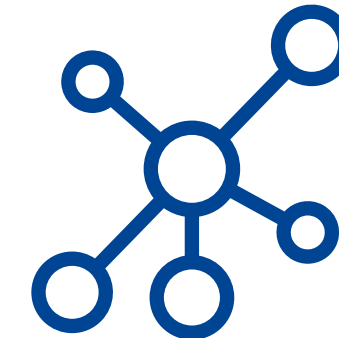
Lavoro equo



Migranti



Mondo



Network



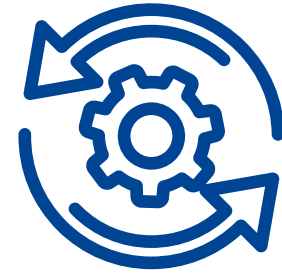
Obiettivo



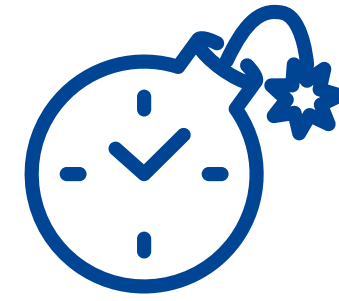
Parità di genere



Pianificazione



Processo



Reminder



Roadmap



Rom, Sinti e Caminanti



Scuola inclusiva



Sostegno sociale



Strategia



Successo



Supporto educativo



Target



Team



Timing

I file della cartella repository set di icone per presentazioni



Set icone per presentazioni PN Inclusione 21-27 _versione 1.0.zip



Cofinanziato
dall'Unione europea



Per qualsiasi dubbio o informazione rispetto all'applicazione delle
linee guida, si prega di inviare una mail a
PNInclusione21-27@lavoro.gov.it

LINEE GUIDA PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE DEI BENEFICIARI VERS. 2.0



pninclusione21-27.lavoro.gov.it